

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБОУ «Старо-Еналинская  
начальная школа- детский сад»

Протокол №1 от от «31.08.2024»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Старо-Еналинская  
школа- детский сад»

начальная



 Хайруллина Л.Р.

Приказ № 30 от «31.08.2024»

**Годовой план  
МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа – детский сад»  
Апастовского муниципального района РТ  
на 2024-2025 учебный год**

Д. Старые Енали

**Методическая тема школы:** «Создание условий для усовершенствования образовательного пространства в процессе реализации обновленной программы развития школы.»

### **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**Цель:**

*Планомерное удовлетворение современных запросов общества в образовательных услугах и обеспечение современного качества образования.*

**Задачи:**

1. Совершенствование качества преподавания в ОУ, используя наиболее эффективные образовательные технологии.
2. Формирование конкурентоспособного педагогического сообщества, создание условий для повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.
3. Обеспечение безопасных условий жизни в образовательной деятельности.
4. Продолжить работу по укреплению взаимодействия школы и семьи
5. Укрепление материальной базы ОУ, как одно из условий повышения качества образования.

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

#### **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

##### **План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального, основного, среднего общего образования.	Август	Учителя, директор
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФОП	В течение года	Учителя, директор
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Учителя, директор

4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Учителя, директор
5	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
6	Организация отчетности по реализации обновленных ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Учителя, директор
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Учителя, директор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ обеспечения и потребности в кадрах начального образования	Август	Учителя, директор
2	Организация обучения педагогов школы в курсах повышения квалификации на основании требований ФЗ	В течение года	Директор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Учителя, директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Учителя, директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФОП НОО	Август	Учителя, директор
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФОП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах	В течение года	Учителя, директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Учителя, директор

Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Учителя, директор

### План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности НШ и ДОУ</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение воспитателей начальной школы уроков в 1-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
3	Посещение учителями будущего 1-го занятий в старших группах	Март	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 1-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 1-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Учителя, директор
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Анализ успеваемости и работы слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Учителя-предметники
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Учителя-предметники

### План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Внедрение ФОП НОО	Директор

	<p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО</p>	директор
<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p align="center"><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП</p> <p>3. Организация оценочной деятельности учителя.</p>	Директор
<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p align="center"><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности деятельности учащихся</li> </ol>	Директор
<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p>		
Март	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Директор
<p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>«О переводе обучающихся 1–4-х классов»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>2. Перевод обучающихся 1–4-х классов в следующий класс</li> </ol>	Директор

**План методической работы школы на 2024/25 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседания методического объединения	4 –ая неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования.	Руководитель ШМО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	1–я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Учителя, директор
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году	1–я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Учителя, директор



Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Учителя, директор
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководитель ШМО
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического объединения	2-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Руководитель ШМО
Взаимопосещение уроков.	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Учителя, директор
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Заседание методического объединения	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.	Руководитель ШМО
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Учителя, директор

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	4-я неделя	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Учителя, директор
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка.  Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Учителя, директор
<b>МАРТ</b>				
Мониторинг ИТ-компетентности педагогов	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИТ-компетенций	Учителя, директор
Заседание методического объединения	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» (Защита индивидуальных проектов)	Учителя, директор
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно-практическая конференция для обучающихся 1-4-х классов обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» (Защита индивидуальных проектов)	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Учителя, директор

<b>МАЙ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций  Выпуск методического вестника по итогам года	2-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации. Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Учителя, директор
Итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.			Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать готовность педагогов к работе по новым ФГОС	

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ

### Директор школы

Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной

базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации. Несёт ответственность за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса. Контролирует преподавание всех учебных предметов. Курирует ведение табеля.

Координирует работу преподавателей, воспитателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы школьных кружков и факультативов, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Контролирует выполнение государственных программ предусмотренного минимума практических работ; работу предметных методических объединений; порядок ведения классных журналов, ученических тетрадей.

Организует замещение отсутствующих учителей и вводит в электронный журнал. Осуществляет организацию и проведение воспитательной работы в школе. Обеспечивает режима соблюдения норм и правил техники в воспитательном процессе. Организует работу по подготовке и проведению общешкольных мероприятий. Ведет просветительскую работу с родителями. Контролирует деятельность классных руководителей по вопросу проведения внеклассной работы, состояние военно-патриотической работы, спортивно-массовой работы в школе, правильность и своевременность заполнения и ведения отчетной документации классных руководителей. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса и работы кружков дополнительного образования, работу предметных методических объединений классных руководителей. Контролирует и курирует преподавание учебных предметов: начальные классы.

## **ПЛАН-ГРАФИК**

**функционирования внутренней системы оценки  
качества образования на 2024/2025 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов	Директор, учителя начальных классов	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1ого класса	Директор, учителя начальных классов	Отчет
Проверка работ школьных внеурочных часов, реализующие ФГОС и школьные кружки, реализующие дополнительное образование	Директор, учителя начальных классов	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Директор, учителя начальных классов	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Директор, учителя начальных классов	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Изучение структуры и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 -4-х классов	Директор, учителя начальных классов	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО	Директор, учителя начальных классов	Справка
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных срезов по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Руководитель методического объединения	Отчет

Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Руководитель методического объединения	Справка
Проверка результатов анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня воспитанности	Руководитель методического объединения	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Учителя, директор	Справка
Проверка работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий.	Директор	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Учителя, директор	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4 х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Директор	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Руководитель методического объединения	Отчет
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель методического объединения	Отчет

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Руководитель методического объединения	Справка
Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Руководитель методического объединения	Справка
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО по ФОП НОО	Руководитель методического объединения	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Директор	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Рабочая группа	Справка
<b>МАРТ</b>		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4 х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Руководитель методического объединения	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Руководитель методического объединения	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Руководитель методического объединения	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–3-х классов	Руководитель методического объединения	Отчет
<b>АПРЕЛЬ</b>		

Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня воспитанности	Руководитель методического объединения	Справка
<b>МАЙ</b>		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Руководитель методического объединения	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Руководитель методического объединения	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Руководитель методического объединения	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Руководитель методического объединения	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО оценка достижения планируемых результатов обучения	Руководитель методического объединения	Справка
Оценка работы классных руководителей.  Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Руководитель методического объединения	Справка

### **План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.**

#### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.



**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1 классе. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы, уровень развития и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форм представления результатов
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первого класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектования первого класса;</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	4 неделя	директор	Совещание директоре

2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	4 неделя	директор	Справка, совещание директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	4 неделя	директор	План рабо
<b>Сентябрь</b>							
1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	3 неделя	директор	справка
3	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-	Сентябрь (2-я неделя)	Руководитель методического объединения	Информационное совещание директоре
		учреждениях области; <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>		методического обеспечения у педагогов			
4.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия поурочного (календарно-тематического) планирования учебным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Руководитель методического объединения	Справка

5.	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Руководитель методического объединения	Инструкта информ
6.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Руководитель методического объединения	Справка
<b>Октябрь</b>							

1	Адаптация 1 класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-го класса	Октябрь	Руководител ь методическо го объединения	Справк а
2	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Олимпиады по предметам 1-2 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Руководител ь методическо го объединения	Информа ция совещание при завуче
3	Преподавание предмета русский язык	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	3-4-я недели	Руководител ь методическо го объединения	Справка, совещание при директоре
4	Подготовка к аттестации педагогов	• Проверка работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных	2-3 неделя	Директор	Информ ация, методич еский совет

				работ			
5	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	3-неделя	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
6	Проверка техники чтения 2-3 классах	Изучение: сформированности читательских навыков	Тематический	Посещение учебных занятий. Диагностика.	5 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>							
1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Руководитель методического объединения	Отчет в педсовете
2	Состояние преподавания математики и информатики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь 3-4 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре

3	Адаптационный период учащихся 1 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в ;1 кл.</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся 1 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 кл.	3- неделя	Руководитель методического объединения	Справка, педагогический совет
---	-------------------------------------	---	-------------	--	-----------	--	-------------------------------

4	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	4 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре
5	Проверка тетрадей 1-4 классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей по родному языку	5 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при завуче
7	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка дневников	5 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при завуче

Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	еженедельно	Директор	совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	1 неделя	Директор	Справка, совещание при директоре
3	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	4 неделя	Директор	Информация, методический совет
4	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	2-3 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>							

5.	Состояние преподавания родного языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Руководитель методического объединения	Справка,
Февраль							
1	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Руководитель методического объединения	Справка,
				руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
3	Состояние преподавания иностранного языка, физической культуры,	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	2-3 неделя	Руководитель методического объединения	Справка
5	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий</li> </ul>	Тематический	Анализ работы	Март	Руководитель методического объединения	Справка, педагогический совет



1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре
2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания искусства, технологии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре

4	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Руководитель методического объединения	Справка, совещание при директоре
<b>Май</b>							
1	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	4 неделя	Руководитель методического объединения	Информация, совещание при директоре
3	Промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Тематический	Итоговые контрольные работы	2-4 неделя	Администрация	Справка, педсовет
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	5 неделя	Руководитель методического объединения	Справка, педагогический совет
3	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	5-я неделя	Руководитель методического объединения	Инструктаж, информация
<b>Июнь</b>							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	4- неделя	Руководитель методического объединения	Анализ, педагогический совет

						я	
--	--	--	--	--	--	---	--

### Предметные недели

<i>Сроки проведения</i>	<i>Предметная область</i>	<i>Ответственный учитель</i>
15.01-27.02	<b>Русский язык и литература</b>	Мубаракшин Э.М.
29.01-10.02	<b>Родной язык и родная литература</b>	Галимова Э.С
12.02-24.03	<b>Физическая культура</b>	Хайруллина Л.Р
26.02 -09.03	<b>Иностранные языки (Английский)</b>	Набиуллин Р.Г.
11.03-23.03	<b>Математика</b>	Мубаракшин Э.М.
02.04-13.04	<b>Окружающий мир</b>	Галимова Э.С
15.04-27.04	<b>Технология и искусство</b>	Хайруллина Л.Р

### Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Результаты ВШК	В течение года	Руководитель ШМО	
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2023/2024 учебный год.	В течение года	Руководитель ШМО	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	В течение года	Классные руководители.	

### Работа с родителями. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационного уголка для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители.
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Классные руководители.
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Классные руководители.

### План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-	Сентябрь	Директор

3 класс: «Выбор модуля ОРКСЭ»	Октябрь	
1–4-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–4-х классов
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников		Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)		Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старо-Еналинская начальная школа – детский сад»

Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 2024/2025 учебном году направлена на реализацию следующих документов:

Программа воспитания МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старо-Еналинская начальная школа – детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Программа) разработана с учетом Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной

программы начального общего образования», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных

образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования. Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы. Основными традициями воспитания в Школе являются:

- выстраивание системы воспитательных мероприятий на основе общешкольных дел, равноправными участниками которых на всех этапах реализации являются сами обучающиеся;
- создание ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность «Орлята России»;
- реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

Обучение ведётся с 1 по 4 класс - начальное общее образование.

Форма обучения - очная, обучение проводится в одну смену. У обучающихся есть возможность получать основное и дополнительное образование как на территории образовательного учреждения (кружки, секции, творческие и научные объединения), так и за его пределами.

ОУ располагает широкой спортивно-оздоровительной базой: спортивный зал, хоккейная коробка.

МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старо-Еналинская начальная школа – детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан расположено в дереве Старые Енали Апастовского муниципального района Республики Татарстан. Территория школы, площадь которой 629,3, вдоль него имеются зеленые насаждения. На земельном участке выделены следующие зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная.

Обучение ведётся с 1 по 4 класс по первому уровню образования: начальное общее образование.

Социокультурная среда поселка более консервативна и традиционна, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. В школе все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности

между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываются особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Домом культуры, сельской библиотекой, ЦДТ «Сэлэт», МКУ ОО, КДН и ЗП, ПДН ОВД, , пгт Апастово. Принимаем участие в проектах, конкурсах, фестивалях и мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и межрегионального уровня.

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старо-Еналинская начальная школа – детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее– Школа) определяется содержанием российских базовых

(гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно- нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

#### **Цель и задачи воспитания обучающихся. Цель воспитания:**

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.
- Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания,

совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **Направления воспитания.**

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности

Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях. трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.



экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания.**

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП НОО установлены ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования. Гражданское воспитание:

знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально - значимой деятельности.

### **Патриотическое воспитание:**

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

знающий и уважающий достижения нашей Родины - России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

### **Духовно-нравственное воспитание:**

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности); выражающий готовность оценивать

свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков;

выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям; осознающий соотношение свободы

и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

### **Эстетическое воспитание:**

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

осознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве; ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием; способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

### **Трудовое воспитание:**

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний; сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.

### **Экологическое воспитание:**

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества; сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;

ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Ценности научного познания:**

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений; ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);

демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

## Приложение 1.

### СОСТАВ Совета школы

№	ФИО	Занимаемая должность	Возглавляемая комиссия
1	Хайруллина Лилия Рамисовна	директор школы	Председатель
3	Галимова Эндже Салаватовна	Учитель начальных классов	Зам. председателя
4	Мубаракшина Энже Муллануровна	Учитель начальных классов, Руководитель ШМО	Член
7	Нуруллина Гульназ	Председатель родительского комитета	Член

**Председатель профкома**

Хайруллина Лилия Рамисовна

**Методический совет школы:**

1. Хайруллина Л.Р. – председатель директор школы,
2. Мубаракшина Э.М. – руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов первой кв. категории.
3. Галимова Э.С. - учитель начальных классов